

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 2 회 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사실	1,097,590	1,053,452	44,138
국	86,764	86,764	0
특	10,000	10,000	0
시	1,000,826	956,688	44,138
민원행정 편의 도모	470,788	437,128	33,660
국	33,062	33,062	0
시	437,726	404,066	33,660
민원봉사행정추진	470,788	437,128	33,660
국	33,062	33,062	0
시	437,726	404,066	33,660
이동민원실 운영	33,660	0	33,660
201 일반운영비	2,815	0	2,815
01 사무관리비	2,095	0	2,095
○일반수용비	1,135	0	1,135
- 인증기 필름 33,000원*15대*1대	495	0	495
- 인증기 헤드 200,000원*1대*2회	400	0	400
- 인증기 잉크 30,000원*2종*4회	240	0	240
○급량비	960	0	960
- 이동민원실 업무추진 특근매식비 8,000원*4명*5일*6월	960	0	960
02 공공운영비	720	0	720
○시설장비유지비	720	0	720
- 유인 통합증명발급기 유지비 60,000원*2대*6회	720	0	720
405 자산취득비	30,845	0	30,845
01 자산및물품취득비	30,845	0	30,845
○이동민원실 운영에 따른 집기 구입	12,320	0	12,320
- 일체형 책상(민원대 포함) 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
- 의자 200,000원*4대	800	0	800
- 이동서랍장 180,000원*4대	720	0	720
- 캐비닛 200,000원*4대	800	0	800
○이동민원실 신설에 따른 통합증명발급기 구입 7,550,000원*2대	15,100	0	15,100
○팩스 350,000원*1대	350	0	350
○카드체크기 275,000원*1대	275	0	275
○주민등록증 진위 확인 시스템 구입 900,000원*2대	1,800	0	1,800
○전자이미지 서명 입력기 구입 500,000원*2대	1,000	0	1,000
행정운영경비(민원봉사실)	119,523	109,045	10,478
기본경비(민원봉사실)	119,523	109,045	10,478
기본경비(민원봉사실)	119,523	109,045	10,478

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	38,403	32,725	5,678
01 사무관리비	36,694	31,016	5,678
○일반수용비	31,318	25,640	5,678
- 기본사무용품 구입 경정 100,000원*34명	3,400	3,000	400
- 복사용지 구입 경정 7,200,000원	7,200	4,800	2,400
- 복사기 토너 구입 경정 2,550,000원	2,550	2,400	150
- 복사기 드럼 구입 경정 3,300,000원	3,300	2,640	660
- 프린터 토너 구입 경정 8,058,000원	8,058	7,110	948
- 팩시밀리 토너구입 경정 1,760,000원	1,760	1,540	220
- 복사기 임차료(이동민원실) 150,000원*1대*6개월	900	0	900
202 여비	76,800	72,000	4,800
01 국내여비	76,800	72,000	4,800
○민원봉사실 기본업무 추진 관내여비 경정 76,800,000원	76,800	72,000	4,800