

재단법인『김대중노벨평화상 기념관』계약직 공개 채용 공고

재단법인「김대중노벨평화상기념관」에서 근무할 직원을 다음과 같이 공고 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026. 07. 28.

재단법인『김대중노벨평화상 기념관』이사장



1. 모집대상

임용예정직위	근무형태	인원	급여(연봉)	담당업무	임기
계약직 마②급 (회계)	상근	1	28,342천 원	예산·회계·사무 및 기념관 운영에 관한 업무	1년
계약직 마②급 (기념품샵)	상근	1	28,342천 원	기념품샵 상품 판매 및 기념관 운영에 관한 업무	1년

※ 재단 규정에 따른 기타 수당 별도.

※ 근무평가 결과에 따라 계약 연장 등 인사사항을 결정할 수 있음.

2. 응시자격

계약직 마②급 응시자격
① 4년제 대학 졸업자로 정보처리분야 기능사 이상, 사무관리분야(컴활, 워드)의 「국가기술자격법」이 인정하는 자격을 취득한 자

결격 사유

김대중노벨평화상기념관 인사규정 제15조(결격사유)

제15조(결격사유)

- ① 금치산자와 한정치산자
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형을 선고 유예를 받고 선고 유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- ⑨ 채용 신체 검사에 부적격 판정을 받은 자
- ⑩ 금품비위, 성범죄, 채용비위 등 대통령령으로 정하는 비위행위를 한 사실이 있거나 혐의가 있는 사람

3. 지원 서류 접수

가. 접수기간 : 2026. 07 31.(금) ~ 08. 07.(금), 18:00

나. 접수방법 : 방문 또는 우편접수(우편접수는 접수 마감일까지 도착분에 한함)

다. 접 수 처 : 목포시 삼학로 92번길 68, 김대중노벨평화상기념관 사무국

4. 제출서류

○ 제출서류

가. 계약직 마②급

채용지원서/ 자기소개서/ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서/ 각 1부

(양식은 기념관 및 목포시청 홈페이지, 클린아이 잡플러스에서 다운로드 후 작성)

나. 공통 제출 서류

- 개인정보 수집 및 이용 동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서 각 1부
- 응시자격에 요구되는 자격증 사본 1부(원본지참)
 - 자격증 분실 시 한국산업인력관리공단에서 본인 확인필 제출

다. 해당자 제출 서류

- 경력증명서 1부(근무부서, 직무, 최종직위, 직급, 근무기간 명시)
 - 국민연금(국민건강보험)관리공단 등에서 발행하는 가입증명서 첨부
- 기타 자격증, 포상, 논문, 입상, 업적 등 근거자료 추가 제출

라. 최종합격자 제출 서류

- 가족관계증명서 및 채용신체검사서, 주민등록등본/주민등록초본 각 1부

5. 심사방법 및 시험 일정

가. 심사 방법 : 1차 서류심사 및 2차 면접 심사

- 1차 서류 전형 방법 : 응시자가 제출한 서류에 의거 **결격사유** 및 **응시자격 요건 유무 확인**
- 2차 면접 전형 방법 : 1차 전형 합격자를 대상으로 면접 진행

◇ 계약직 마②급 면접 전형

- 박물관(기념관)에 대한 기본 지식(20), 직원으로서의 근무 각오(20), 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성(20), 의사표현의 정확성과 논리성(20점), 예의, 품행, 성실성(20) 등을 종합적으로 평가하여 면접 최고득점자를 최종 합격자로 선정함

나. 시험 일정

구 분	기 간	비 고
원서접수	2026.07.31.(금) ~ 08.07.(금) 18:00까지	방문접수 또는 우편접수(등기)
1차합격자 발표 (서류전형)	2026.08.11.(화)	개별 통보, 기념관 및 목포시청 홈페이지 공고
2차시험 (면접시험)	2026.08.13.(목)	기념관
최종 합격자 발표	2026.08.14.(금)	개별 통보, 기념관 및 목포시청 홈페이지 공고

6. 기타사항

- 가. 2026년 08월 18일(화) 임명 예정이며, 기념관 직원으로 임명 후 직무 이외 영리를 목적으로 겸직할 수 없습니다.
- 나. 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 구직자(본인)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용 서류를 반환하며 일체의 비용은 구직자가 부담합니다.
- 다. 증빙서류 미제출 및 허위사실 기재 등 기타 부정합격 확인 시 임용을 취소합니다.
- 라. 응시자의 수가 예정 직위 수의 2배수에 미달하는 경우 응시자 모집을 재 실시 할 수 있습니다.
- 마. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 김대중노벨상기념관(061-245-5660)으로 문의 바랍니다.